



JyväskyläDno-2026-3068

As Oy Pohjanniementie 9, Pohjanniementie 9 A 1 huoneiston myynti

Valmistelija

Minna Pakarinen, tilahallinnan asiantuntija, minna.pakarinen@jyvaskyla.fi

Taustaa

Jyväskylän kaupunki omistaa Asunto Oy Pohjanniementie 9:n päiväkotitilan A 1:n (osakkeet 1–10289), joka sijaitsee osoitteessa Pohjanniementie 9, Jyväskylä. Tila oli kaupungin päiväkotikäytössä syksyyn 2025 saakka, jonka jälkeen se on ollut tyhjillään. Jyväskylän kaupungilla ei ole tilalle enää omaa käyttöä, minkä vuoksi siitä on tarkoituksenmukaista luopua myymällä se ulkopuoliselle taholle.

Päiväkotitilaa on pyritty myymään kiinteistönvälitysliikkeen kautta, mutta yrityksistä huolimatta kauppaa ei ole syntynyt. Tämän vuoksi Pohjanniementie 9 A 1:n päiväkotitila päätettiin asettaa myyntiin Huutokaupat.com-palvelussa.

Yhtiöjärjestyksen mukainen käyttötarkoitus on päiväkoti, ja tilan pinta-ala on 183 m². Asunto Oy Pohjanniementie 9 on valmistunut vuonna 1990. Kiinteistössä on tehty säännöllisesti kunnossapito- ja korjaustoimenpiteitä, joista merkittävimpiä ovat vesikattosaneeraus (2025), käyttövesiputkiston uusiminen (2021) ja parvekeremontti (2012). Lisäksi kiinteistössä on toteutettu muun muassa ilmanvaihtojärjestelmän huoltoja, kuntotarkastuksia ja muita ylläpitokorjauksia.

Päiväkotitila A 1 oli myytävänä Huutokaupat.com-palvelussa 10.8.2026 saakka. Ilmoitusta katsottiin 3 600 kertaa, ja korkeimmaksi hyväksytyksi huudoksi muodostui 500 euroa.

Liiketilan tasearvo on 51 914,57 euroa.

Päätöksen peruste

Hallintosäännön 68 § mukaan omaisuuden luovuttamisesta päättää liikelaitoksen johtaja, kun omaisuuden arvo on alle 200 000 euroa.

Päätös

Päätän myydä Asunto Oy Pohjanniementie 9:n päiväkotitilan A 1:n hallintaan oikeuttavat osakkeet nro:t 1–10289 velattomalla 500 euron kauppahinnalla.

Tiedoksi

Tilapalvelu-liikelaitoksen johtokunta, ostaja, Oiva Isännöinti Oy/isännöitsijä, Jyväskylän Tilapalvelu/Soile Kinos, Sirpa Väyliö ja Iina Autio

Allekirjoitus

Tuomas Kuronen, kiinteistöjohtaja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.



Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä 31.8.2026 Jyväskylän kaupungin verkkosivuilla.

Muutoksenhakuviranomainen on Tilapalvelu-liikelaitoksen johtokunta.



Oikaisuvaatimus

§ 16

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje, kunnallisasiat

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä
- kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Jyväskylän kaupungin verkkosivuille.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava;

- päätös, johon haetaan muutosta;
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; ja
- muutoksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on **liitettävä** asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.



Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava Jyväskylän kaupungin kirjaamoon ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Sähköisen viestin (sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla. Jyväskylän kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii.

Jyväskylän kaupunki
PL 193
Vapaudenkatu 32 (käyntiosoite)
40101 Jyväskylä
kirjaamo@jyvaskyla.fi
Puhelin: 014 569 0888
Aukioloaika: klo 8.00–15.00

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.